

รองนายก อบต.....
ปลัด อบต.....
รอง ปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ท่าน.....
พิมพ์.....
ร่าง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...15...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขี้เหล็ก อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการค้า	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,182,000.00	200,340.00	4,000.00 (-)	196,340.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการค้า	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนเขียนในการ ฝึกอบรม	10,000.00	100.00	4,000.00 (+)	4,100.00	เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเขียนการ ฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น ค่า ลงทะเบียนอบรมของ พนักงานส่วนตำบล
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน งบประมาณโครงการ ด้านการป้องกัน/ ปราบปรามยาเสพติด		100,000.00	4,000.00 (-)	96,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	4,000.00	4,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานผู้มีสิทธิเบิก
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน งบประมาณโครงการ ด้านการป้องกัน/ ปราบปรามยาเสพติด		96,000.00	1,500.00 (-)	94,500.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		18,000.00	1,575.00	1,500.00 (+)	3,075.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด, กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหาร.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(...นายสว่าง แก้วพินิจ....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่...15...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566...

(ลงชื่อ)

(.....นายสิริชัย ทรัพย์ทวีรัตน์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่...15...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(...นางวราภรณ์ พรหมเอียด....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...16...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566...

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(...นายทวีวัฒน์ สวัสดิ์รัตนนท์....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น.....

วันที่...16...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(.....สทิพย์ แก้วพรม.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขมิ้น.....

วันที่...16...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566...

4.2 สภาท้องถิ่น สมมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่15.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความกองช่าง ที่ สข 80705/91 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ,บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สข 80701/237 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566